

	DOCUMENTO FINAL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	EDO - 06
		Versión 1
		Vigencia: 02/09/2016
		Página 1 de 4

El documento final de la opción de grado: “Proyecto de Emprendimiento” debe ser presentado ante el Comité de Programa. En caso de que la opción de grado sea interdisciplinaria esta deberá ser presentada ante el Consejo de facultad. El documento debe presentarse teniendo como referencia: Norma ICONTEC NTC 1486; Facultad de Humanidades, Artes, Ciencias Sociales y de la Educación: Normas APA, o en general la aplicable al programa académico que cursa.

El documento final deberá contener las siguientes partes:

1. PARTES PRELIMINARES

- **Tapas o Pastas:** son placas de cartón u otro material recubierto que protegen el documento. Las tapas o pastas llevan la siguiente información:
 - o Título del trabajo: tiene como objetivo presentar en pocas palabras el trabajo a ser realizado como proyecto de emprendimiento. El diseño del título está relacionado con el tema específico que se abordará en el trabajo y los objetivos del mismo
 - o Nombre(s) de (de los) autor(res)
 - o Nombre de la Institución
 - o Facultad
 - o Ciudad
 - o Año.
- **Cubierta:** lleva la misma información de las tapas o pastas
- **Portada:** Adicionalmente a los elementos que lleva la cubierta, ésta debe contener: el tipo de opción de grado y el nombre del director de la misma.
- **Página de aceptación:** En ésta se incluyen las firmas del director de la opción de grado y la de los jurados evaluadores del trabajo. También se incluye la ciudad y fecha de entrega.
- **Página de dedicatoria** (opcional): aquí se consagra el trabajo realizado a una persona o entidad
- **Página de agradecimientos** (opcional): en esta página se hace un reconocimiento a las personas o entidades que contribuyeron significativamente al desarrollo del trabajo.
- **Contenido:** es una lista ordenada de lo que comprende el documento. Debe indicar título y página correspondientes a cada capítulo o sección e incluir los ítems bibliografía y anexos. Bajo este último figurará una lista ordenada de anexos, indicando en cada caso el número de referencia, título y número de página.
- **Lista de Figuras:** relaciona las figuras que aparecen en el documento
- **Lista de Tablas:** relaciona las tablas que son mostradas en el documento
- **Listas Adicionales** (siglas, símbolos, signos, abreviaturas y otros similares) (opcional)
- **Glosario (opcional):** es una lista alfabética de términos con sus respectivas definiciones o explicaciones y que se consideran necesarios para la comprensión del documento. El hecho de que exista un glosario no exime de colocar la explicación de un término cuando aparece por primera vez.
- **Resumen:** es una breve reseña en la que sintéticamente y coherentemente se trata: el planteamiento de la necesidad a resolver, estado del arte, objetivos, metodología a utilizar y resultados esperados. Debe contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa, breve y concisa de la pertinencia y calidad del trabajo realizado.
- **Abstract:** lleva la misma información del resumen pero debe ser escrito en idioma inglés.

	DOCUMENTO FINAL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	EDO - 06
		Versión 1
		Vigencia: 02/09/2016
		Página 2 de 4

2. PARTE TEXTO O CUERPO DEL DOCUMENTO

En esta parte se debe realizar el desarrollo de los siguientes puntos:

- **Introducción:** en esta sección se debe presentar:
 - o **Formulación del problema, situación o necesidad.**
 - o **Justificación:** está orientada a demostrar la importancia de resolver la situación actual o necesidad planteada.
 - o **Objetivos.**
 - **Objetivo General:** describe el logro global que se plantea obtener con el proyecto de emprendimiento.
 - **Objetivos Específicos:** Son aquellos que desglosan y precisan el alcance de lo planteado para el cumplimiento del objetivo general.
 - o **Organización del documento:** descripción de cómo está organizado el texto con un resumen de lo que será tratado en cada capítulo

La introducción no debe confundirse con el resumen, ni detallar la teoría usada, los métodos empleados o los resultados y conclusiones finales.

- **Desarrollo o ejecución del trabajo realizado:** elaborar un informe detallado de las actividades desarrolladas para alcanzar los objetivos planteados en la propuesta. Aquí se deben trabajar los siguientes puntos:
 - o **Mercado**
 - Objetivo general.
 - Objetivo específico.
 - Justificación y antecedentes (no mayor a 3 años).
 - Análisis del sector actual y tendencias nacionales, regionales y locales.
 - Análisis del mercado: diagnóstico del mercado (nacional, regional, local)
 - Tamaño y crecimiento del mercado.
 - Consumo per cápita.
 - Análisis de la competencia: debilidades y fortalezas.
 - Estrategias de mercado: producto, precio, promoción, publicidad, plaza, servicio al cliente y aprovisionamiento.
 - Presupuesto mezcla de mercado.
 - Proyección de ventas (cantidades, costos y precio): mensual, trimestral, semestral y del primer año.
 - Análisis de la proyección de ventas.
 - o **Producción**
 - Ficha técnica del producto o servicio: cualidades, diseño, tamaño, peso, tecnología, entre otros.
 - Descripción del proceso de producción/operación: flujo de proceso.
 - Materias primas/insumos/productos terminados: necesarios para el proceso de producción.
 - Plan de producción: cantidades y costos por mes y año. Costear la unidad.
 - Gastos requeridos para la producción: servicios públicos, mantenimiento, transporte, arrendamientos, entre otros.
 - Requerimientos de maquinaria y equipo, herramientas, mobiliario. total
 - Costear las adecuaciones y/o remodelaciones necesarias.
 - o **Organización y legalización**
 - Diseñar la matriz DOFA con sus estrategias para mitigar el impacto negativo y/o mantener los positivos.

	DOCUMENTO FINAL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	EDO - 06
		Versión 1
		Vigencia: 02/09/2016
		Página 3 de 4

- Determinar el tipo de empresa a constituir. Normatividad (normas urbana, ambiental, laboral y protección social, registros, tributaria, protección intelectual y ambiental).
 - Describir la estructura organizacional (nivel directivo, administrativo y operativo. Igualmente la conformación de la Junta Directiva, incluyendo la participación de cada miembro según funciones y/o responsabilidades).
 - **Administración**
 - Determinar los salarios mensuales (sueldo, prestaciones sociales, subsidios, parafiscales), pagos al destajo o jornales, honorarios.
 - Determinar los gastos o costos por concepto de dotaciones, uniformes.
 - Calcular los gastos de legalización (registros, certificados, permisos, licencias, estudios, entre otros).
 - **Finanzas**
 - Determinar el monto de los aportes de los emprendedores/socios (en especie, efectivo; de crédito, capital semilla).
 - Tasa de rentabilidad a la que aspiran los emprendedores/socios.
 - Calcular y adjuntar balance general, estado de resultados y flujo de caja.
 - Calcular y adjuntar indicadores financieros: tasa interna de retorno, valor presente neto.
 - **Capital de Trabajo**
 - Determinar la cuantía necesaria para materia prima, insumos, pago de mano de obra, costos de transportes, compra de materiales de empaque, arrendamientos, servicios públicos (costos operacionales), maquinaria, equipo y demás necesarios para la puesta en marcha de la empresa.
 - **Operación**
 - Determinar las actividades necesarias y asignación de recursos para desarrollar la empresa en el primer año.
 - Mencionar las metas sociales a las que se contribuye con la puesta en marcha de la empresa: Generación de empleos, población especial, entre otros.
 - Explicar cómo se enmarca y contribuye la puesta en marcha de la empresa al cumplimiento de metas de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo, Plan Regional de Desarrollo, Clúster o Cadena Productiva y otros.
 - **Impacto**
 - Describir y cuantificar los aportes del plan de negocios en el aspecto: económico, regional, social, ambiental y tecnológico. Otros que se consideren relevantes.
- **Resultados alcanzados y discusión de los mismos.** Aquí deben ser presentados los resultados del trabajo, así como ser explicada la importancia del aporte alcanzado
 - **Conclusiones y trabajos futuros:** Deben constituir una respuesta a los objetivos planteados. En esta sección deben ser descritos brevemente los trabajos que podrían seguir realizándose a partir de los resultados alcanzados.
 - **Recomendaciones:** Constituyen los aprendizajes, sugerencias, o alternativas que se podrían considerar para una o varias situaciones en el contexto del trabajo.

	DOCUMENTO FINAL PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO	EDO - 06
		Versión 1
		Vigencia: 02/09/2016
		Página 4 de 4

3. PARTE COMPLEMENTARIA

- **Bibliografía.** Lista ordenada alfabéticamente de fuentes documentales consultadas para sustentar el documento final. Debe ser visible la pertinencia de la bibliografía seleccionada con el objetivo general.
Se debe relacionar únicamente la bibliografía referida en el documento final.
Se debe seguir la citación de acuerdo con la naturaleza del programa cursado en UnicomfacaUCA.
- **Anexos.** Incluir especificaciones técnicas, cálculos, planos u otros detalles que, por no ser necesarios para la comprensión del tema, puedan excluirse del texto y que aclaran o profundizan el plan de negocios

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN N	FECHA	MOTIVO CAMBIO
1	02 de Septiembre de 2016	Creación