

**CIRCULAR No.001-017**

**FECHA:** POPAYÁN, 9 DE MARZO DE 2017

**DE:** GESTIÓN DOCUMENTAL

**PARA:** TODO EL PERSONAL

**ASUNTO:** HORARIO DE ATENCIÓN ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Cordial saludo,

Respetuosamente informamos que los horarios de atención de la oficina de Archivo y Correspondencia y los horarios para radicación de documentos son los siguientes:

**Horario de atención oficina archivo y correspondencia.**

- Mañana 8:00 a.m. a 11:00 a.m.
- Tarde 2:00 p.m. a 4:00 p.m. y de 5:00 p.m. a 7:00 p.m.

**Recepción de documentos para despachar a zona norte**

- Mañana 8:00 a.m. a 11:00 am. (*La correspondencia entregada en este horario se despacha el mismo día*)
- Tarde 2:00 p.m. a 5:00 p.m. (*La correspondencia entregada en este horario, será despachada al día siguiente*)

**Recepción de documentos para despacho local**

- Mañana 8:00 a.m. a 10:00 a.m.
- Tarde 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

**Distribución de correspondencia**

- Mañana 11:00 a.m. a 12:00 p.m.
- Tarde 4:00 p.m. a 5:00 p.m.

En caso de presentarse la necesidad de alguna radicación y/o recepción de documentos por fuera del horario establecido, deberá consultarse previamente con esta dependencia.

Atentamente,



**JAIRO ANTONIO LÓPEZ ARANGO**

Transcriptor: Jairo López A.  
Aprobó: Gaby Tintinago.